



## Wie Wat Waar

NVC heeft een aantal afdelingen voor het ondersteunen van het Algemeen Bestuur. De afdelingen voeren verschillende taken uit.

### Bestuur

Een volleybalvereniging kan niet zonder een bestuur en kan niet zonder afdelingen die het bestuur ondersteunen. Binnen NVC is een efficiënte en effectieve invulling gegeven aan de samenstelling van bestuur en afdelingen, samen met een aantal ondersteunende functies.

Het bestuur van NVC bestaat uit vier personen: voorzittersduo Sander Bos en Willem Blankevoort, secretaris (vacature) en penningmeester (vacature).

Het bestuur geeft leiding aan de vereniging en voert het beleid uit dat de leden samen in de Algemene Ledenvergadering (ALV) vaststellen.

Emailadressen:

[voorzitter@nvc-nieuwegein.nl](mailto:voorzitter@nvc-nieuwegein.nl)

[secretaris@nvc-nieuwegein.nl](mailto:secretaris@nvc-nieuwegein.nl)

[penningmeester@nvc-nieuwegein.nl](mailto:penningmeester@nvc-nieuwegein.nl)

### Technische Zaken

De technische afdeling bestaat uit een voorzitter met vier sub groepen, te weten: Heren met jongens A en B, Dames met meisjes A en B, Jeugd (jongens en meisjes C, en de mini's) en de Recreanten. Ook is er binnen de technische afdeling een vertegenwoordiger voor de 55+'ers.

De belangrijkste taak van de technische afdeling is het vaststellen van teamindelingen en trainingsgroepen, zorgdragen voor een goede overgang van jeugd naar senioren, voor een goede overgang van mini's naar jeugd, voor het zoeken en aanstellen trainers en coaches, en voor de begeleiding van trainers. Daarnaast is de technische afdeling gedurende het seizoen het aanspreekpunt voor alle teams, trainers en ouders bij vragen of problemen.

Voorzitter van technische zaken: is op dit moment vacant.

Emailadres: [technischecommissie@nvc-nieuwegein.nl](mailto:technischecommissie@nvc-nieuwegein.nl)

### Communicatieafdeling

De communicatieafdeling houdt zich bezig met alle interne en externe communicatie-uitingen van de NVC. Van websitebeheer tot en met huisstijl van de communicatie in onze sporthal en de contacten met de pers. De communicatieafdeling zorgt ook dat de informatie op een gebruiksvriendelijke en leuke wijze wordt gedeeld via de social media zoals Facebook, YouTube en Twitter. De communicatieafdeling zorgt verder voor de naamsbekendheid van de NVC.

Interim voorzitter van de communicatieafdeling: Sander Bos (voorzitter)

De communicatieafdeling bestaat verder uit:

- Heleen Steenbeek
- Nicole van Nuland
- Bas van Engelen

Emailadres: [communicatie@nvc-nieuwegein.nl](mailto:communicatie@nvc-nieuwegein.nl)

### **Ondersteunende afdelingen**

De ondersteunende afdeling bestaat uit wedstrijdsecretaris, medewerker ledenadministratie, scheidsrechtercoördinator, materialenbeheerder en coördinator takenrooster. Verder wordt de ondersteunende afdeling bijgestaan door een coördinator die zich bezighoudt met zaalreserveringen voor Merwestein en contacten en klachtenonderhoud naar Gemeente Nieuwegein en Merwestein.

### **Wedstrijdsecretaris**

De wedstrijdsecretaris is verantwoordelijk voor het leveren en verwerken van de wedstrijdformulieren en het doorgeven van de wedstrijdwijzingen.

Emailadres: [wedstrijdsecretaris@nvc-nieuwegein.nl](mailto:wedstrijdsecretaris@nvc-nieuwegein.nl)

### **Ledenadministratie**

De medewerker ledenadministratie zorgt voor het bijhouden van het ledenbestand en de aan- en afmelding van leden.

Emailadres: [ledenadministratie@nvc-nieuwegein.nl](mailto:ledenadministratie@nvc-nieuwegein.nl)

### **Scheidsrechtercoördinator**

De scheidsrechtercoördinator zorgt voor de werving en opleiding van scheidsrechters en voor de levering van scheidsrechters aan de Nevobo. Lees het plan van de Werkgroep Arbitrage hier.

### **Materialenbeheerder**

De materialenbeheerder zorgt voor de aanschaf en onderhoud van ballen, netten en telborden.

### **Coördinator takenrooster**

De coördinator takenrooster zorgt in overleg met de wedstrijdsecretaris, scheidsrechter coördinator en de Technische Commissie voor het opstellen van een takenrooster voor de thuiswedstrijden van alle competitieteams. Taken zijn o.a. het bijhouden van het wedstrijdformulier, tellen en fluiten, maar ook het opbouwen, afbouwen en weer opruimen van de wedstrijdvelden (zaalwacht) is een taak. Jeugdteams (vanaf niveau C) krijgen taken die passen bij de leeftijdsgroep.

Het takenrooster wordt verstuurd naar vertegenwoordigers van de teams en gepubliceerd op de website. De teamvertegenwoordigers verdelen zelf de taken binnen het eigen team. Problemen met de indeling worden in eerste instantie binnen het team opgelost en als dat niet lukt kan het team zelf ook andere teams benaderen om te ruilen. Naast de teams zijn er ook een aantal vaste vrijwilligers die taken uitvoeren. Dit zijn bijvoorbeeld de verenigingsscheidsrechters en tellers/schrijvers bij Heren 1 en Dames 1.

### **Kascommissie**

De kascommissie is verantwoordelijk voor het controleren van de eindafrekening en de begroting. De commissie doet verslag van de bevindingen op de Algemene Ledenvergadering (ALV).